# Modalità per richiedere la firma digitale

Per il rilascio della firma digitale occorre richiedere un appuntamento inviando una mail al seguente indirizzo: firma.digitale@al.camcom.it

Nella mail occorre indicare:

- Il nome ed il cognome del richiedente
- La tipologia di firma richiesta (se smart card o Token USB)
- I giorni di preferenza
- Un recapito telefonico di riferimento.

Sarà cura dell'ufficio preposto, verificata la disponibilità, contattare l'utente via mail indicando il giorno esatto e l'orario di presentazione presso la Camera di Commercio. L'utente dovrà confermare via mail l'appuntamento.

Il servizio di emissione firma digitale viene effettuato presso la sede di Alessandria (Via Vochieri 58 – piano terra- in sala d'attesa prendere il biglietto FIRMA DIGITALE).

Il servizio è attivo (su appuntamento) dal lunedì al venerdì con orario 8,30-12,30 e il lunedì pomeriggio e il giovedì pomeriggio dalle 14,30-16,30.

A seguito delle nuove normative, occorre che l'interessato (**non è consentita la delega**), si presenti agli sportelli con uno dei seguenti documenti, in PERFETTE condizioni:

- **CARTA D'IDENTITÀ**
- **PATENTE DI GUIDA**
- **PASSAPORTO**

Il documento di identità dovrà essere accompagnato dal codice fiscale (anch'esso in **PERFETTE CONDIZIONI**).

Infine l'utente dovrà essere munito di smartphone, con abbinata la casella di **posta elettronica personale ordinaria** (email - non PEC).

Nota importante:
non è possibile rilasciare CNS a persone straniere sprovviste di codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

Le caratteristiche ed i servizi della CNS TOKEN USB sono reperibili sul sito https://id.infocamere.it.

Le guide all’uso della CNS TOKEN USB sono reperibili sul sito https://id.infocamere.it.

- Istruzioni per l’utilizzo della CNS

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Mar 02 Gen, 2024

Condividi

Reti Sociali

RATING TEST

Select rating
Average: 4 (1 vote)

Aliquota