Emissione

Fonti normative

D.P.R. n.2070 18.03.1963

Elenco dei documenti che l'utente ha l'onere di produrre per l'emissione del Carnet ATA (Legge 106/2011):

Devono essere consegnati all'Ufficio Estero della Camera di Commercio i seguenti documenti:

1. Il Carnet compilato e firmato dal titolare o da un legale rappresentante della ditta
2. La domanda di richiesta Carnet in triplice copia firmata dal titolare o da un legale rappresentante della ditta
3. Copia dell'autorizzazione all'emissione della polizza, rilasciata dalla Camera e timbrata dalla Compagnia assicurativa
4. Polizza assicurativa
5. Eventuali distinte delle merci al seguito del Carnet.

Il Carnet viene timbrato e vistato da un funzionario della Camera di Commercio, unitamente alla copia gialla del modulo di domanda ed alle eventuali distinte.

Il Carnet viene emesso entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda allo sportello (Delibera del Consiglio camerale n. 4 del 28/04/10).

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Gio 28 Dic, 2023

Condividi

Reti Sociali

RATING TEST

Select rating
Average: 4 (1 vote)

Aliquota